

Татарстан Республикасы
Чупрәле муниципаль
районының «Яңа Элмәле балалар
бакчасы» Муниципаль бюджет
мәктәпкәчә белем биру учреждениесе

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
"Новоильмовский детский сад"
Дрожжановского муниципального района
Республики Татарстан

Адрес: 422477 Российская Федерация, Республика Татарстан, Дрожжановский район,
село. Новое Ильмово, ул. Советская, 27

Тел/ факс: 8(843)753-63-46

E-mail: miskina82@yandex.ru

ПРИКАЗ

от 01.09.2023 г

№ 22 о/д

О создании приемочной комиссии для приемки поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта) при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения муниципальных нужд на 2023-2024 учебный год

В соответствии с ч. 6 ст. 94 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ) и в целях обеспечения приемки поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта) при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения муниципальных нужд Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Новоильмовский детский сад» Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан,

п р и к а з ы в а ю:

1. Создать приемочную комиссию в составе из четырех человек для приемки продуктов питания:

Председателя приемочной комиссии:

Заведующий: Мискина Галина Борисовна

Члены приемочной комиссии:

Воспитатель: Алексеева Татьяна Владимировна

Младший воспитатель: Карсакова Ольга Ивановна

Повар: Патрина Людмила Николаевна

2. Приёмочной комиссии обеспечить приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги в порядке и в сроки, которые установлены контрактом.

3. Для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта приёмочной комиссии производить экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги.

4. Приёмочной комиссии оформлять и подписывать документы о приёмке исполнения по контрактам, которые утверждаются руководителем заказчика, либо направлять в письменной форме мотивированный отказ от подписания такого документа поставщику (подрядчику, исполнителю) в сроки, установленные действующим законодательством.

5. Лиц, осуществляющих приёмку продукции по количеству, наделить правом удостоверить своей подписью только те факты, которые были установлены с их участием. Запись в акте данных, не установленных непосредственно участниками приёмки, запрещается. За подписание акта о приёмке продукции по количеству,

содержащего не соответствующие действительности данные, лица, принимавшие участие в приемке продукции по количеству, несут установленную законом ответственность.

6 Лицам, осуществляющим приёмку продукции по качеству и комплектности, строго соблюдать правила приёмки продукции и удостоверить своей подписью только те факты, которые были установлены с их участием. Запись в акте данных, не установленных непосредственно участниками приёмки, запрещается. За подписание акта о приёмке продукции по качеству и комплектности, содержащего не соответствующие действительности данные, лица, подписавшие такой акт, несут установленную законом ответственность.

7. Осуществлять замену членов приёмочной комиссии только по решению руководителя заказчика.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий:



Т.Б.Мискина

С приказом ознакомлена:

г/ф Алексева Г.В.
г/ф Морсакова С.И.
г/ф Каприна Л.Н.